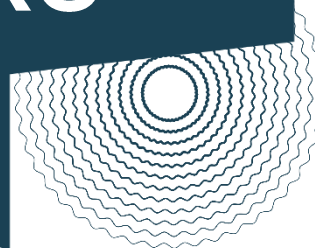




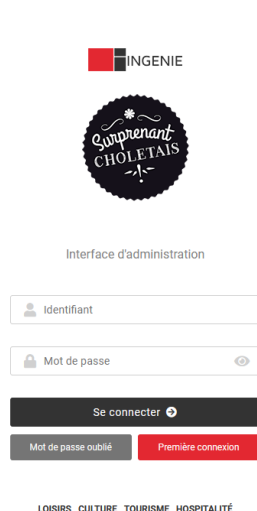
TUTO ESPACE PRO



Nouveauté :

1 seul espace pour valider votre partenariat & le régler
et pour mettre à jour vos informations.

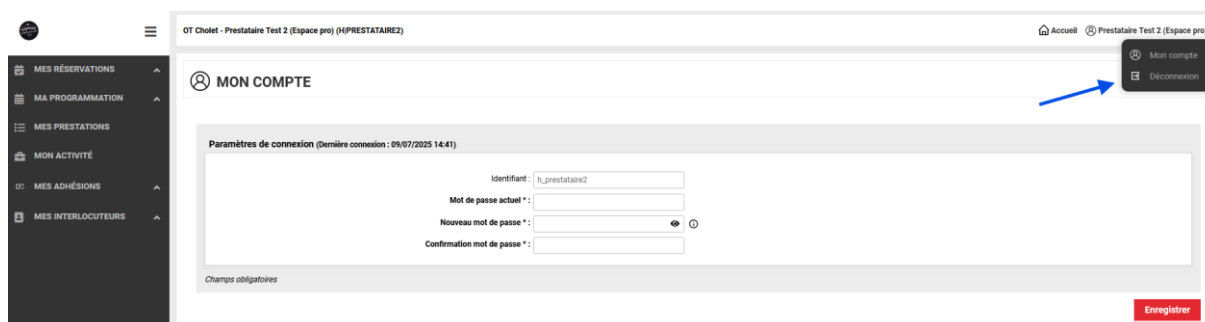
Connexion à l'Espace pro : <https://genius2cholet.ingenie.fr/>



A la 1^{ère} connexion, cliquez sur le bouton « Première connexion » pour générer un nouveau mot de passe.

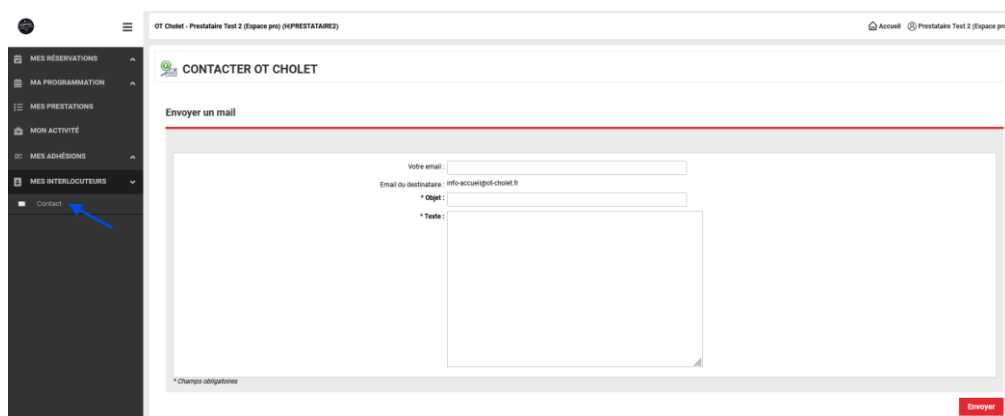
Saisissez ensuite votre mail, puis votre mot de passe – ou mot de passe oublié 🤔

Ensuite, il est possible de modifier votre mot de passe en cliquant sur « Mon compte » en haut à droite.



* Menu Mes interlocuteurs / Contact

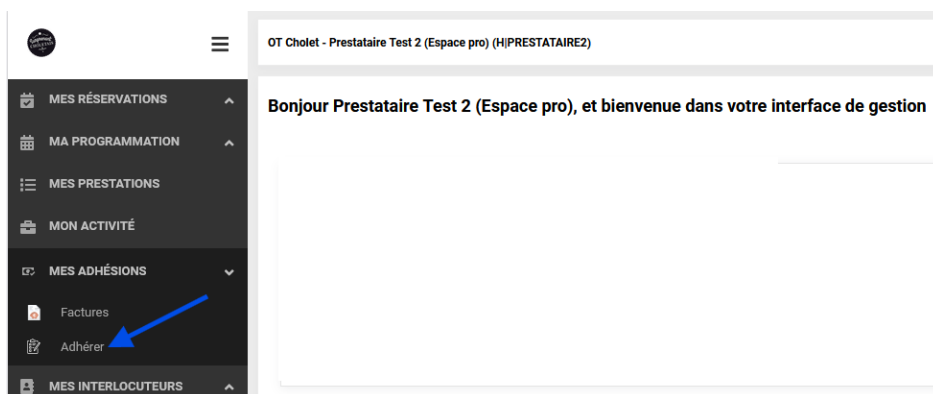
Vous avez la possibilité de nous envoyer un message directement par le biais de votre espace pro. Pour cela, cliquez sur le menu « contact ». Rédigez votre message et cliquez sur « envoyer » en bas à droite du formulaire.



* Menu Mes adhésions

1. Valider le partenariat

Dans le menu « Mes adhésions » à gauche, sélectionnez « Adhérer »



Répondez aux questions sur :

- le partenariat
- les encarts publicitaires sur le magazine et le plan
- le mécénat
- les modalités de facturation et règlement

puis cliquez sur « Je valide ! »

Je valide mon partenariat pour l'année 2026 :

☒ Oui ☐ Non

Tarifs :

Commerces - Artisanat : 65€ HT dont 40€ net de TVA
Entreprises et secteur Tertiaire : 110€ HT dont 40€ net de TVA
Groupement : 60€ HT dont 35€ net de TVA

▲ JE CONFIRME MON TYPE DE STRUCTURE :

Commerces, Artisanat Entreprises et secteur Tertiaire Groupement (mini 5 commerces)

Je commande un encart en publi-reportage dans le MAGAZINE Tourisme & Loisirs 2026 :

☒ Oui ☐ Non

Formats et tarifs HT :

1/4 de page vertical (67 x 107 mm) : 500 €
1/2 page (140 x 107 mm) : 900 €
1 page intérieure (140 x 220 mm) : 1 400 €

TVA 20% applicable

BON PLAN :
1 encart magazine + 1 encart plan = -15%

▲ JE CHOISIS MON FORMAT D'ENCART :

1/4 de page 1/2 page 1 page intérieure

Je commande un encart publicitaire sur le PLAN de Cholet 2026 :

☒ Oui ☐ Non

Format : 90 x 50
Tarif HT : 425€

TVA 20% applicable

BON PLAN :
1 encart magazine + 1 encart plan = -15%

Un mail de confirmation vous sera ensuite adressé pour les prochaines étapes (facturation, contenus, etc.)

2. Régler votre facture

Re-connectez-vous à votre Espace Professionnel.

Dans le menu « Mes adhésions » à gauche, sélectionnez « Factures ». La liste des factures apparaît.

Pour régler, cliquez sur le logo €.

Pour connaître le détail de la facture, cliquez sur la loupe.

Numéro de facture	Date d'émission	Montant TTC	Facture soldée	Date édition
00000003373	15/07/25	154,00	Non	

Une fenêtre s'ouvre, cliquez sur CB et saisissez vos numéros de carte bancaire.

Paielement de la facture

Verifone e-commerce

Français

Choisissez votre moyen de paiement

VISA CHÈQUE-VACANCES CONNECT

Résumé de la transaction

OFFICE DE TOURISME DU CHOLETAIS
000000003360_17
53433547
136,00 EUR

Paielement en espèces

BRINKS PAYMENT SERVICES

Votre facture acquittée est ensuite disponible en téléchargement dans l'onglet Factures.

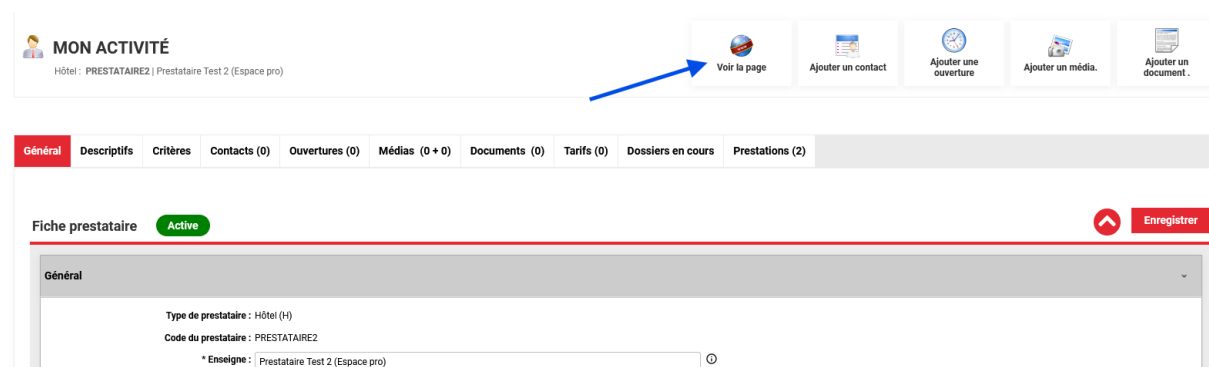
* **Menu Mon activité** - Pour vérifier et mettre à jour vos informations



A vous de jouer ! Vérifiez toutes les informations sur chaque onglet.

Pensez à cliquer sur le bouton « enregistrer » si vous effectuez un changement.

Vous pouvez à tout moment vérifier directement le rendu de votre page sur le site en cliquant sur « Voir la page »

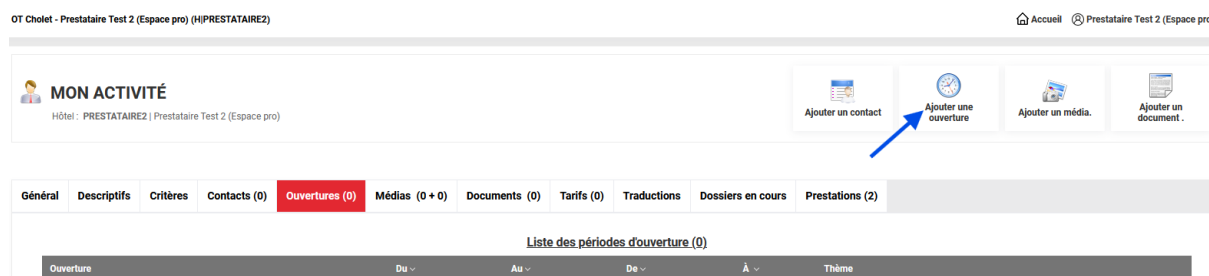


L'onglet « Général » affiche vos coordonnées.

L'onglet « Descriptif » affiche le texte qui remonte sur le site Internet de l'Office de Tourisme du Choletais.

Cliquez sur l'onglet « Critères » pour visualiser le détail des informations renseignées sur votre structure et modifiez au besoin.

Cliquez sur l'onglet « Ouvertures » pour visualiser le détail de vos ouvertures. Vous pouvez les modifier en cliquant sur le bloc-notes et/ou les supprimer en cliquant sur l'icône poubelle. Il vous est possible d'ajouter une période d'ouverture en cliquant sur « Ajouter une ouverture » et il suffira de compléter vos éléments. Pensez à cliquer sur le bouton « enregistrer » pour tout changement.



Cliquez sur l'onglet « **Médias** » pour visualiser les photos de votre établissement.

Vous pouvez les supprimer en cliquant sur l'icône » poubelle » et/ou modifier l'ordre de leur apparition en cliquant sur les flèches qui montent ou qui descendent.

Il vous est possible d'ajouter une photo en cliquant sur « Ajouter un média ».

IMPORTANT précisez le crédit photo.

MON ACTIVITÉ
Hôtel : PRESTATAIRE2 | Prestataire Test 2 (Espace pro)

Ajouter un contact Ajouter une ouverture **Ajouter un média.** Ajouter un document .

Général Descriptifs Critères Contacts (0) Ouvertures (0) **Médias (0 + 0)** Documents (0) Tarifs (0) Traductions Dossiers en cours Prestations (2)

ATTENTION :
Chargez 5 photos au maximum
Pas plus de 5 Mo par photo
Merci d'indiquer le crédit photo (nom du photographe) dans le libellé

< Retour à la liste

Ajouter des médias au prestataire

Général

* Type de fichier : Choisir le type de média ▾

* Origine :

* Champs obligatoires

Vous pouvez également ajouter un fichier en téléchargement (carte, dépliant ...) en cliquant sur « **Ajouter un document** ».

MON ACTIVITÉ
Hôtel : PRESTATAIRE2 | Prestataire Test 2 (Espace pro)

Ajouter un contact Ajouter une ouverture Ajouter un média. **Ajouter un document .**

Général Descriptifs Critères Contacts (0) Ouvertures (0) Médias (0 + 0) **Documents (0)** Tarifs (0) Traductions Dossiers en cours Prestations (2)

Liste des médias (0 document)

N°	Libellé	Télécharger	Langue	Import	Pavé	Thème	Selection
----	---------	-------------	--------	--------	------	-------	-----------